

---

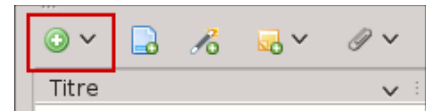
# Zotero, par la pratique...

---

## I. Prendre en main de Zotero:

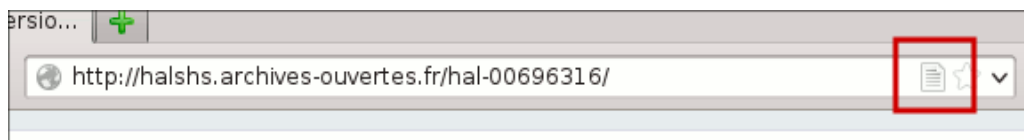
1. Vérifiez que Zotero est installé dans le navigateur Firefox. Repérez : la barre d'outils, la liste des collections, la liste des documents, la zone de détail des documents.

2. Ajoutez les références suivantes dans Zotero (bouton « Nouveau document »). Pensez à compléter les références si nécessaire :



- S. Daumal, Design d'expérience utilisateur: Principes et méthodes UX. Éditions Eyrolles, 2012, chapitre 1à3, 1-106.
- A. Boucher, Les étapes de la conception Web, in A. Boucher, Ergonomie Web, Eyrolles, 2011, chapitres 7-8-9, 263-358.
- É. Brangier, J. Barcenilla, Concevoir l'utilisabilité, In E. Brangier, J. Barcenilla, Concevoir un produit facile à utiliser, Edition d'Organisation, 2003, chapitre 4, 119-176.
- L. Wroblewski, Mobile first, Éditions Eyrolles 2011, 140 p.

3. Recherchez les documents suivants dans *Google Scholar* ou *Worldcat* et tentez de les faire ajouter automatiquement par Zotero (grâce à l'icône située à droite de l'URL de la page). Ici encore, pensez à compléter les références si nécessaire.



- A. Walter, Design Emotionnel, Éditions Eyrolles 2011, 110 p.
- S. Daumal, Design d'expérience utilisateur: Principes et méthodes UX. Éditions Eyrolles, 2012, chapitre 4 à 6, 107-172.
- A. Boucher, Mettez votre site à l'épreuve, in A. Boucher, Ergonomie Web, Eyrolles, 2009, chapitres 10 et 11, 359-444
- É. Brangier, J. Barcenilla, évaluer l'utilisabilité, In E. Brangier, J. Barcenilla, Concevoir un produit facile à utiliser, Edition d'Organisation, 2003, chapitre 5, 179-243.

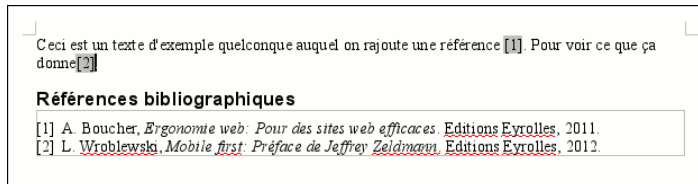
## II. Citer un référence dans un document texte avec Zotero

1. Vérifiez l'installation de Zotero dans le traitement de texte (dans Zotero : Préférences → Citer)

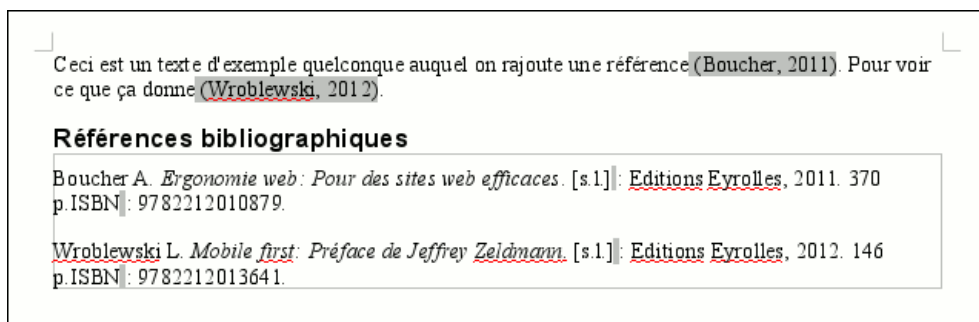
- Ouvrez le traitement de texte et testez l'insertion d'une référence ou « Citation » avec Zotero avec le style « IEEE ».
- Sautez quelques lignes et après un titre introductif (ex. « références bibliographiques ») insérez une bibliographie avec Zotero. Puis, ajoutez une citation et constatez la modification de la bibliographie.



Barre d'outil de Zotero dans le traitement de textes (de gauche à droite: « Insérer une citation », « modifier une citation », « insérer une bibliographie », « modifier la bibliographie », « rafraichir », « paramètres du document », « retirer les champs de références »)



- Ajoutez un nouveau style de citation dans Zotero (« France (auteurs et al., auteur-date, French) »). Puis, dans votre traitement de texte, configurez votre document pour qu'il utilise ce style de citation.



### III. Organiser ses références avec Zotero

- Créez une nouvelle collection dans votre bibliothèque pour y placer vos références d'IHM.
- Étiquetez vos références d'IHM avec des marqueurs correspondant à leurs contenus.
- Vous avez sûrement déjà commencé à lire l'une de ces références : annotez là.
- Examinez comment la recherche avancée permet aussi de rechercher dans les notes

### IV. Synchroniser et partager des références

- Créez un compte Zotero (Préférences → synchronisation)
- Synchronisez vos références avec les serveurs de zotero.org. Vérifiez la synchronisation sur la page de votre compte sur le site de zotero.org. Si vos références sont listées sur la page, alors vous pouvez désormais synchroniser vos références avec toutes vos machines (fichiers PDF, notes et classements compris !)
- Rejoignez le groupe Zotero « M2-IMFL-2014 » créé spécialement pour partager des ressources entre étudiants du DU et de M2 IMFL : <https://www.zotero.org/groups/m2-imfl-2014>

4. Par un travail collaboratif, placez et classez dans ce groupe les références suivantes (vous pouvez vous aider avec le référencement automatique via *Google Scholar* ou avec <http://zotero.hypotheses.org/663>):  
<http://lutes.upmc.fr/delozanne/2014-2015/Methodo/ConsignesFiches%20de%20lecture/ListesDocFichesLecture.docx> (partagez-vous le travail !)

## V. Pour conclure

Zotero est encore plus puissant que ça ! (cf. diaporama)